

УТВЕРЖДАЮ

Директор

УП «Кирмаш»

Л.Л. Тарасевич

2023



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору подрядной организации для участия в переговорах на оказание услуг: «Электрофизические измерения с актуализацией (обновлением) существующих однолинейных схем электроснабжения в магазинах УП «Кирмаш», расположенных по адресам: пр-т Дзержинского, 100, ул. В.Хоружей, 21, пр-т Независимости, 19»

Минск

Настоящие переговоры проводятся в соответствии с письмом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 01.02.2019г. № 04-3-05/1611 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве», Положением о порядке организации и проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве в УП и настоящей документацией.

Организатор переговоров - Торговое республиканское унитарное предприятие «Кирмаш», юридический и почтовый адрес: 220083, пр-т Дзержинского, 100, тел.: 2707300, факс 2707400.

Банковские реквизиты: р/с BY58VLBB30120100048260001001 в ЦБУ №536 ОАО «Белинвестбанк», код VLBBBY2X, г. Минск, пр-т Пушкина, 81. УНН 100048260;

Председатель комиссии по предмету переговоров: заместитель директора по строительству, эксплуатации и ремонту зданий и сооружений - главный инженер Ахрем Евгений Чеславович (приказ от 15.03.2023 № 252 «О проведении переговоров»)

1. Требования к предмету заказа: *оказание услуг: «Электрофизические измерения с актуализацией (обновлением) существующих однолинейных схем электроснабжения в магазинах УП «Кирмаш», расположенных по адресам: пр-т Дзержинского, 100, ул. В.Хоружей, 21, пр-т Независимости, 19»*
2. Требования к участникам: *в данной процедуре могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, кроме организаций, у которых имеется хотя бы один из признаков из указанного ниже перечня: организация находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельной (банкротом); организация, предоставившая недостоверную информацию о себе в предложении для переговоров; организация не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к выполнению работ, являющихся предметом заказа в рамках настоящих переговоров; организация содержится в Реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере, созданном Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь.*
3. Наличие проектной, в том числе сметной, документации (если обязательность ее разработки предусмотрена нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами): *изготовление возложено на Заказчика.*
4. Техническое задание на закупку: *приложение 1.*
5. Требования к сроку выполнения заказа: *начало работ апрель 2023 года, завершение работ май 2023 года;*
6. Цена заказа (стартовая): *- 3566,48 бел. руб. В цену заказа должны быть включены все расходы участника, весь комплекс работ под ключ, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.*
7. Валюта цены заказа и валюта расчетов: *- белорусские рубли;*
8. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги): *- с отсрочкой платежа не менее 30 банковских дней после подписания акта выполненных работ.*
9. Проект договора: *- проект договора приведен в приложении 2. Участник имеет право вносить изменения в проект договора, в данном случае он предоставляет свои изменения в проект договора на процедуру переговоров, в противном случае участник обязан подписать предложенный организатором проект договора.*
10. Экономическое и финансовое положение участников: *- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, о том, что предприятие не является банкротом в свободной форме на первое число;*
11. Наличие системы контроля качества выполняемых работ: *- её наличие при прочих, но равных условиях даёт участнику преимущество;*

12. Требования к наличию декларации о соответствии или сертификата соответствия и др. - в случаях предусмотренных законодательством;

13. Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров:

- участник предоставляет один экземпляр предложения, оформленного в письменном виде, содержащим документы, оговоренные в документации для переговоров

- предложение должно содержать стоимость предложения, условия оплаты, и копии документов: свидетельство о регистрации, устав, а так же иные документы представление которых является обязательным в соответствии с настоящей документацией; (в том числе в п. 10 данной документации и техническим заданием)

- предложение для переговоров и прилагаемые документы должны быть представлены в письменной форме на русском языке;

- предложение, представляемое по почте или нарочно представителем, должно быть упаковано и запечатано в конверт.

14. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а так же порядок внесения изменений в такие предложения:

- участник имеет право отозвать предложение до даты и времени вскрытия конвертов с предложениями, для чего в адрес организатора направляет соответствующее письмо;

- участник имеет право внести изменение в свое предложение, не позднее, чем за один день до даты вскрытия конвертов, для чего в адрес организатора направляет соответствующее письмо, и дополнительный конверт с изменениями.

15. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров:

- разъяснения положений документации для переговоров участникам предоставляются по их письменному запросу в течение 2(двух) рабочих дней, с момента поступления в письменной форме. Указанные разъяснения направляются всем участникам с использованием факсимильной связи или почтой.

16. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров, а также предквалификационных документов- документы для участия в переговорах должны быть представлены на русском языке, подписаны уполномоченным лицом, скреплены печатью (при ее наличии) и направлены по почте либо представлены нарочно в запечатанном конверте до 18 часов 03.04.2023 по адресу: 220083, г. Минск, пр-т Дзержинского, 100, каб. 30.

Конверты с предложениями на переговоры, поступившие после указанного срока, не вскрываются и не рассматриваются.

Участник должны запечатать документы и предложение для переговоров в конверт

Запечатанные конверты подписывается следующим образом:

«Документы для участия в переговорах на объекте: «Электрофизические измерения с актуализацией (обновлением) существующих однолинейных схем электроснабжения в магазинах УП «Кирмаши», расположенных по адресам: пр-т Дзержинского, 100, ул. В.Хоружей, 21, пр-т Независимости, 19».

Не вскрывать до заседания конкурсной комиссии!

Куда: пр-т Дзержинского, 100, каб.30, 220083, г. Минск.

Кому: УП «Кирмаши».

От: _____».

Обязательно указать электронный адрес.

17. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с предложениями - Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями состоится «04» апреля 2023г. в 11.00 в кабинете №25 по адресу: 220083, г. Минск, пр-т Дзержинского, 100

18. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений: - путём письменного запроса, до принятия решения о выборе победителя. Участник обязан предоставить необходимую информацию по факсу 8(017) 2707400 либо по эл. почте kirmash@iptel.by в срок, указанный в таком запросе.

19. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров – переговоры проводятся конкурсной комиссией (утвержденной приказом № 252 от 15.03.2023) 04.04.2023 в 11.00 в кабинете №25 по адресу: г.Минск, пр-т Дзержинского, 100. Сроки проведения переговоров могут быть изменены организатором переговоров. Предварительный предквалификационный отбор участников - не проводится.

Организатор переговоров имеет право вносить изменения в условия проведения переговоров. Внесенные изменения в условия проведения переговоров незамедлительно передаются претендентам, получившим конкурсную документацию, и имеют для них обязательную силу;

Конкурсная комиссия вправе изучать конкурсные предложения не более одного рабочего дня со дня вскрытия конвертов;

Решение конкурсной комиссии принимается в соответствии с требованиями настоящей документации, оформляется протоколом и представляется директору УП «Кирмаши» для утверждения. Информация о рассмотрении конкурсных предложений и их оценке не подлежит разглашению;

Сообщение о результатах переговоров направляется претенденту посредством электронной связи в течение 5-ти дней после утверждения результатов переговоров;

20. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающие такие полномочия, который представляется перед началом проведения переговоров: - в случае невозможности присутствия на переговорах руководителя организации-участника, переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, имеющим оформленную доверенность на право предоставления интересов организации-участника. С этой целью участник обязан уведомить организатора переговоров о таком намерении по факсу 8(017) 270-74-00, указав наименование организации, должность и ФИО лица, представляющего участника. В случае явки при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

21. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя:

- стоимость ценового предложения (наименьшая цена предложения);
- отсрочка платежа (не менее 30 б.дней с момента подписания акта выполненных работ)
- срок выполнения работ (с.м. п.6 тех.задания. Оценивается в днях);

Критерии оценки в соответствии с которыми определяется победитель переговоров:

Стоимость ценового предложения : удельный вес 55% (55 баллов);

Отсрочка платежа 35% (35 баллов)

Срок выполнения работ: удельный вес 10% (10 баллов)

Порядок оценки предложений:

Расчет процентов (баллов) по критерию "Стоимость ценового предложения"

Предложению с наименьшей ценой выполнения заказа присваивается 55% (55 баллов).

Расчет процентов (баллов) выставяемых иным участникам осуществляется по формуле:

$$K = \frac{55 \times Ц_{\text{мин}}}{Ц}$$

К - количество процентов (баллов);

Ц_{мин} - минимальная цена предложения;

мин

Ц - цена предложения оцениваемого предложения участника.

Расчет процентов (баллов) по критерию "Отсрочка платежа"

Предложению с наибольшим сроком отсрочки платежа присваивается 35% (35 баллов).

Расчет процентов (баллов) выставяемых иным участникам осуществляется по формуле:

$$K = \frac{35 \times C}{C_{\text{макс}}}$$

К - количество процентов (баллов);

С_{макс} - максимальная отсрочка платежа;

С - отсрочка оцениваемого предложения участника.

Расчет процентов (баллов) по критерию "Срок выполнения работ"

Предложению с наименьшим сроком выполнения работ присваивается 10% (10 баллов.)

Расчет процентов (баллов) выставляемых иным участникам осуществляется по формуле:

$$K = \frac{15 \times A_{\text{мин}}}{A}$$

К - количество процентов (баллов);

A_{мин} - минимальный срок выполнения работ;

A - срок работ оцениваемого предложения участника.

22. Право организатора переговоров на проведение процедуры улучшения предложения заказа, а так же порядок проведения такой процедуры: - *не предусмотрено.*

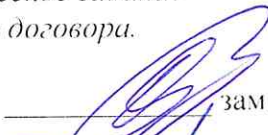
23. Срок, в течение которого победитель должен подписать проект соответствующего договора либо совершить иные действия, предусмотренные в документации для переговоров, для его подписания: - *не позднее 10 дней после завершения размещения заказа и утверждения протокола о проведении переговоров.*

Прилагается:

Приложение 1 техническое задание

Приложение 2 проект договора.

Председатель комиссии



зам.директора- главный инженер Ахрем Е.Ч.

Зам. председателя комиссии



инженер по ПБ Меркулов В.П

Секретарь комиссии

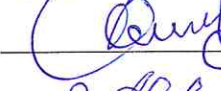


ведущий юрисконсульт Перепелица А.Е.

Члены комиссии:



главный бухгалтер Шевченко И.А.



вед. инженер по охране труда Пикус Д.И.



юрисконсульт 1 категории Окулич А.Г.



инженер-энергетик Емельяненко П.В.

и.к. с.о. А.С. Суртанов