

УТВЕРЖДАЮ

Директор

УП «Кирмаш»

_____ Л.Л. Тарасевич

« _____ » _____ 2022

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

по выбору подрядной организации на выполнение работ на объекте:
текущий ремонт помещений в магазине УП «Кирмаш»
по адресу: г.Минск, ул.В.Хоружей, 21

Минск

Настоящие переговоры проводятся в соответствии с письмом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 01.02.2019г. № 04-3-05/1611 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве», Положением о порядке организации и проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве в УП «Кирмаш» и настоящей документацией.

Организатор переговоров - Торговое республиканское унитарное предприятие «Кирмаш», юридический и почтовый адрес: 220083, пр-т Дзержинского, 100, тел.: 2707300, факс 2707400.

Банковские реквизиты: р/с BY58BLBB30120100048260001001 в ЦБУ №536 ОАО «Белинвестбанк», код BLBBBY2X, г. Минск, пр-т Пушкина, 81, УНН 100048260;

Председатель комиссии по предмету переговоров: заместитель директора по строительству, эксплуатации и ремонту зданий и сооружений - главный инженер Ахрем Евгений Чеславович (приказ от 09.11.2022 № 790 «О проведении переговоров»)

1. Требования к предмету заказа: *выполнение работ на объекте «текущий ремонт помещений в магазине по адресу: г. Минск, ул. В. Хоружей, 21».*

2. Требования к участникам: *в данной процедуре могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, кроме организаций, у которых имеется хотя бы один из признаков из указанного ниже перечня: организация находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельной (банкротом); организация, предоставившая недостоверную информацию о себе в предложении для переговоров; организация не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к выполнению работ, являющихся предметом заказа в рамках настоящих переговоров; организация содержится в Реестре коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере, созданном Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь.*

3. Наличие проектной, в том числе сметной, документации (если обязательность ее разработки предусмотрена нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами): *изготовление возложено на Подрядчика.*

4. Техническое задание на закупку: *приложение 1.*

5. Требования к сроку выполнения заказа: *начало выполнения работ ноябрь 2022 года окончание работ январь 2023 года.;*

6. Цена заказа (стартовая): *- 23699,00 бел. руб. без НДС. В цену заказа должны быть включены все расходы участника, связанные с расходами на перевозку, погрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.*

7. Валюта цены заказа и валюта расчетов: *- белорусские рубли;*

8. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги): *- Предоплата не более 50% от стоимости материалов, оставшаяся часть в течение 3 рабочих дней после подписания акта выполненных работ.*

9. Проект договора: *- проект договора приведен в приложении 2. Участник имеет право вносить изменения в проект договора, в данном случае он предоставляет свои изменения в проект договора на процедуру переговоров, в противном случае участник обязан подписать предложенный организатором проект договора.*

10. Экономическое и финансовое положение участников:

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, о том, что предприятие не является банкротом в свободной форме на первое число;

11. Наличие системы контроля качества выполняемых работ: *- её наличие при прочих, но равных условиях даёт участнику преимущество;*

12. Требования к наличию декларации о соответствии или сертификата соответствия и др.- в случаях предусмотренных законодательством;

13. Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров:

- участник предоставляет один экземпляр предложения, оформленного в письменном виде, содержащим документы, оговоренные в документации для переговоров

- предложение должно содержать стоимость предложения, условия оплаты, и копии документов: свидетельство о регистрации, устав, а так же иные документы представление которых является обязательным в соответствии с настоящей документацией; (в том числе в п. 10 данной документации и техническим заданием)

- предложение для переговоров и прилагаемые документы должны быть представлены в письменной форме;

- предложение, представляемое по почте или нарочно представителем, должно быть упаковано и запечатано в конверт.

14. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а так же порядок внесения изменений в такие предложения:

- участник имеет право отозвать предложение до даты и времени вскрытия конвертов с предложениями, для чего в адрес организатора направляет соответствующее письмо;

- участник имеет право внести изменение в свое предложение, не позднее, чем за один день до даты вскрытия конвертов, для чего в адрес организатора направляет соответствующее письмо, и дополнительный конверт с изменениями.

15. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров:

- разъяснения положений документации для переговоров участникам предоставляются по их письменному запросу в течение 2(двух) рабочих дней, с момента поступления в письменной форме. Указанные разъяснения направляются всем участникам с использованием факсимильной связи или почтой.

16. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров, а также предквалификационных документов- документы для участия в переговорах должны быть представлены на русском языке, подписаны уполномоченным лицом, скреплены печатью и направлены по почте либо представлены нарочно в запечатанном конверте до 18 часов 23.11.2022 по адресу: 220083, г.Минск, пр-т Дзержинского, 100, каб. 30.

Конверты с предложениями на переговоры, поступившие после указанного срока, не вскрываются и не рассматриваются.

Участник должны запечатать документы и предложение для переговоров в конверт

Запечатанные конверты подписывается следующим образом:

«Документы для участия в переговорах на выполнение работ на текущий ремонт помещений УП «Кирмаш» по адресу: г.Минск, В.Хоружей, 21».

Не вскрывать до заседания конкурсной комиссии!

Куда: пр-т Дзержинского, 100, каб.30, 220083, г.Минск.

Кому: УП «Кирмаш».

От: _____».

Обязательно указать электронный адрес.

17. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с предложениями - Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями состоится «24» ноября 2022г. в 11.00 в кабинете №25 по адресу: 220083, г. Минск, пр-т Дзержинского, 100

18. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений:

- путём письменного запроса, до принятия решения о выборе победителя. Участник обязан предоставить необходимую информацию по факсу 8(017) 270-74-00, либо по эл. почте kirmash@iptel.by в срок, указанный в таком запросе.

19. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров – переговоры проводятся конкурсной комиссией (утвержденной приказом № 790 от 09.11.2022) 24.11.2022 в 11.00

в кабинете №25 по адресу: г.Минск, пр-т Дзержинского, 100. Сроки проведения переговоров могут быть изменены организатором переговоров. Предварительный предквалификационный отбор участников - не проводится.

Организатор переговоров имеет право вносить изменения в условия проведения переговоров. Внесенные изменения в условия проведения переговоров незамедлительно передаются претендентам, получившим конкурсную документацию, и имеют для них обязательную силу;

Конкурсная комиссия вправе изучать конкурсные предложения не более одного рабочего дня со дня вскрытия конвертов;

Решение конкурсной комиссии принимается в соответствии с требованиями настоящей документации, оформляется протоколом и представляется директору УП «Кирмаши» для утверждения. Информация о рассмотрении конкурсных предложений и их оценке не подлежит разглашению;

Сообщение о результатах переговоров направляется претенденту посредством электронной связи в течение 5-ти дней после утверждения результатов переговоров;

20. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающие такие полномочия, который представляется перед началом проведения переговоров: - в случае невозможности присутствия на переговорах руководителя организации-участника, переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, имеющим оформленную доверенность на право предоставления интересов организации-участника. С этой целью участник обязан уведомить организатора переговоров о таком намерении по факсу 8(017) 270-74-00, указав наименование организации, должность и ФИО лица, представляющего участника. В случае явки при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

21. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя:

- стоимость ценового предложения (наименьшая цена предложения);
- срок выполнения работ (количество дней выполнения работ);
- гарантийный срок на работы;

Критерии оценки в соответствии, с которыми определяется победитель переговоров:

Стоимость ценового предложения : удельный вес 50% (50 баллов);

срок выполнения работ: удельный вес 20% (20 баллов)

гарантийный срок на работы: удельный вес 30% (30 баллов)

Порядок оценки предложений:

Расчет процентов (баллов) по критерию "Стоимость ценового предложения"

Предложению с наименьшей ценой выполнения заказа присваивается 50% (50 баллов).

Расчет процентов (баллов) выставляемых иным участникам осуществляется по формуле:

$$K = \frac{50 \times \text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}}$$

К - количество процентов (баллов);

Ц_{мин} - минимальная цена предложения;

мин

Ц - цена предложения оцениваемого предложения участника.

Расчет процентов (баллов) по критерию "Срок выполнения работ"

Предложению с наименьшим сроком выполнения заказа присваивается 20% (20 баллов).

Расчет процентов (баллов) выставляемых иным участникам осуществляется по формуле:

$$K = \frac{20 \times C_{\text{мин}}}{C}$$

K - количество процентов (баллов);

C_{мин} - минимальный срок выполнения работ;

C – срок выполнения работ оцениваемого предложения участника.

Расчет процентов (баллов) по критерию "Гарантийный срок на работы"

Предложению с наибольшим гарантийным сроком присваивается 30% (30 баллов.)

Расчет процентов (баллов) выставляемых иным участникам осуществляется по формуле:

$$K = \frac{30 \times A}{A_{\text{макс}}}$$

K - количество процентов (баллов);

A_{макс} - максимальный гарантийный срок;

A - гарантийный срок оцениваемого предложения участника.

22. Право организатора переговоров на проведение процедуры улучшения предложения заказа, а так же порядок проведения такой процедуры: - не предусмотрено.

23. Срок, в течение которого победитель должен подписать проект соответствующего договора либо совершить иные действия, предусмотренные в документации для переговоров, для его подписания: - не позднее 10 дней после завершения размещения заказа и утверждения протокола о проведении переговоров.

Прилагается:

Приложение 1 техническое задание

Приложение 2 проект договора.

Председатель комиссии _____ заместитель директора по строительству, эксплуатации и ремонту зданий и сооружений - главный инженер Ахрем Е.Ч.

Зам. председателя комиссии _____ инженер ПБ Меркулов В.П.

Секретарь комиссии _____ ведущий юрисконсульт Перепелица А.Е.

Члены комиссии: _____ гл. бухгалтер Шевченко И.А.

_____ вед.инженер по охране труда Пикус Д.И.

_____ начальник хоз. отдела Скрынник М.А.

_____ юрисконсульт 1 категории Окулич А.Г.

_____ инженер-энергетик Емельяненко П.В.

